Référent accueil 11-15 ans (H/F)

Jouy-le-Moutier est une commune de 17 500 habitants. Située dans le Val d'Oise, à 30 km de Paris. Labellisée APIcité et 3ème fleur mais également Patrimoine d'intérêt régional, notre ville possède de véritables trésors. Son dynamisme et son attractivité sont renforcés grâce aux nombreux services publics, à ses équipements culturels et sportifs, ainsi que ses associations et commerces.

Poste à pourvoir au : **dès que possible**

PROFIL

- Formation BPJEPS souhaitée ou équivalent.
- Connaissance de la règlementation Jeunesse et Sport
- Connaissance de la méthodologie de projet et maîtrise des outils bureautiques
- Connaître les caractéristiques du public jeune
- Être dynamique et force de propositions
- Savoir travailler en autonomie et en transversalité
- Savoir planifier et organiser son temps de travail afin de respecter les délais et échéances

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

- Titulaire ou contractuel
- Permis B : apprécié
- Rémunération statutaire
- Mutuelle et prévoyance
- CNAS

MISSIONS

Sous la responsabilité de la Responsable du Centre Social et du pôle Jeunesse, vous aurez pour mission de participer à la mise en œuvre de la politique Jeunesse de la Ville.

Vous concevrez, mettrez en œuvre et évaluerez les projets et les animations socio-culturelles à destination du public 11-15 ans.
Vous coordonnerez différents dispositifs dédiés aux 11-15 ans.

ACTIVITÉS

Missions principales

- Elaborer et mettre en œuvre un programme d'animations socio-culturelles pour le public 11-15 ans
- Être garant du respect des normes d'hygiène et de sécurité relatif aux Accueils Collectifs de Mineurs
- Garantir des bonnes conditions d'accueil et assurer la sécurité physique et morale des mineurs
- Favoriser l'engagement citoyen des jeunes au sein du territoire et valoriser leurs initiatives et projets.
- Associer les jeunes dans le montage des projets et leur offrir un appui méthodologique.
- Développer des actions hors les murs et aller à la rencontre des jeunes sur l'espace public afin d'identifier au mieux leurs attentes et leurs besoins
- Rédiger des bilans d'activité et assurer le suivi des effectifs
- Assurer le suivi et la gestion budgétaire de la structure

Autres missions

- Coordonner différents dispositifs (CLAS, séjours jeunes, projets…)
- Participer à l'organisation et à la mise en œuvre des actions du service jeunesse et de la direction des solidarités (semaines écocitoyennes, Eté en fête, forum des métiers…)

PARTICULARITÉS DU POSTE

- Travail possible en soirées et weekends en fonction des évènements organisés par le service Jeunesse et la direction des Solidarités
- Modification possible des horaires selon les besoins du service

Merci d'adresser votre lettre de motivation et votre CV uniquement par mail à l'adresse : **recrutement@jouylemoutier.fr**