

**ARRÊTÉ MUNICIPAL PORTANT DÉLÉGATION DE FONCTIONS ET DE SIGNATURE  
À MONSIEUR SAMIR TAMINE,  
7<sup>ème</sup> ADJOINT AU MAIRE**

Le Maire de la ville de Jouy le Moutier,

**VU** le Code général des collectivités territoriales, notamment ses articles L. 2122-18, L. 2122-22 et L. 2122-23,

**VU** le procès-verbal d'installation du conseil municipal du 20 mars 2026 pour procéder à l'élection du maire et de ses adjoints,

**VU** la délibération n° 2 du conseil municipal du 20 mars 2026 portant détermination du nombre d'adjoints,

**VU** la délibération n° 3 du conseil municipal du 20 mars 2026 portant élection de neuf adjoints au maire,

**VU** la délibération n° 6 du conseil municipal du 20 mars 2026 par laquelle le conseil municipal a délégué au maire un certain nombre de compétences au titre de l'article L. 2122-22 du Code général des collectivités territoriales,

**CONSIDÉRANT** que le maire peut, sous sa surveillance et sa responsabilité, déléguer par arrêté une partie de ses fonctions propres à un ou plusieurs de ses adjoints et des conseillers municipaux,

**CONSIDÉRANT** que les délégations de compétences du conseil municipal au maire peuvent être, en suivant, confiées également par arrêté à un ou plusieurs de ses adjoints et des conseillers municipaux,

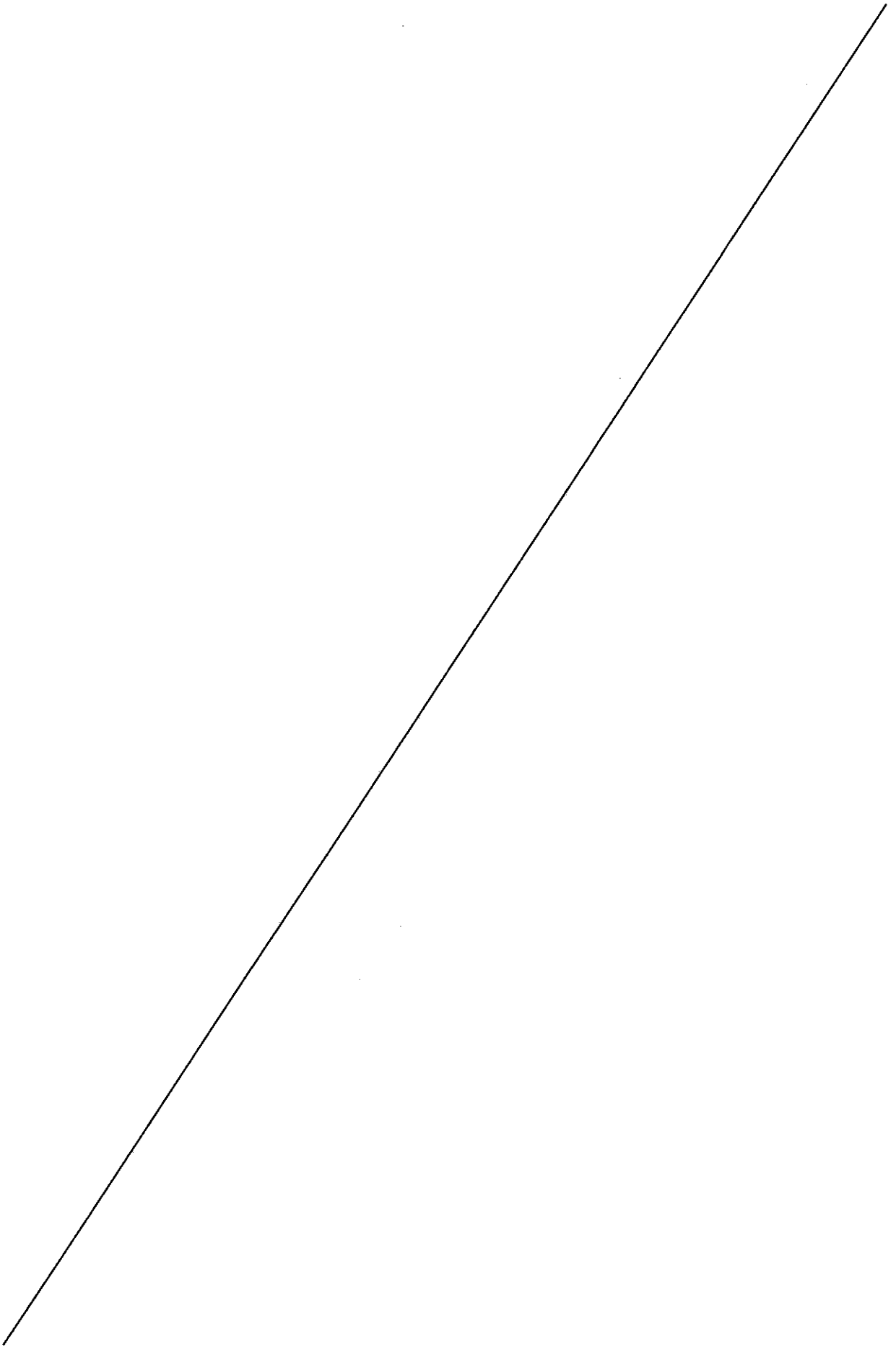
**CONSIDÉRANT** que pour le bon fonctionnement des services municipaux, et pour permettre une parfaite continuité du service public, il est nécessaire que l'exercice d'une partie des fonctions et la signature de certains actes et documents soient assurés par les adjoints au maire,

**ARRÊTE**

**Article 1<sup>er</sup>** : Sous la surveillance et la responsabilité du Maire, délégation permanente de fonctions est donnée à Monsieur Samir TAMINE, 7<sup>ème</sup> adjoint au maire, dans les domaines des finances et de la commande publique.

**Article 2** : Monsieur Samir TAMINE assurera dans ces domaines, la représentation du Maire et les relations avec les différents interlocuteurs de la commune, avec le concours des services municipaux intéressés, notamment pour :

- Assurer les relations avec les organismes extérieurs ;
- Représenter la commune auprès de ses partenaires institutionnels, des associations et des organismes afférents aux différents secteurs de sa délégation ;
- Définir, mettre en place et évaluer les politiques publiques de la commune dans chacun des domaines de sa délégation ;
- Recevoir les usagers du service public.



**Article 3 :** Dans le champ de sa délégation de fonction définie à l'article 1<sup>er</sup> du présent arrêté, Monsieur Samir TAMINE est, à ce titre, habilité à signer :

- Dans le domaine des finances :
  - Les actes, arrêtés et décisions en matière de finances et de budget ;
  - Les actes d'institution ou de modification des régies ;
  - Les admissions en non-valeur des créances irrécouvrables inférieures ou égales à 100,00 € ;
  - Les mandats de paiement et titres de recette ;
  - Les opérations relatives à la gestion des lignes de trésorerie ;
  - Les ordres de paiement et de recette.
  
- Dans le domaine de la commande publique :
  - Tous documents et actes relatifs à la préparation, la passation, l'exécution administrative, financière et technique des marchés publics inférieurs aux seuils européens ;
  - Les avenants des marchés publics inférieurs aux seuils européens ;
  - En ce qui concerne l'exécution financière et la signature des bons de commande dématérialisés, sa délégation est portée à 250.000,00 € TTC.

**Article 4 :** Dans le cadre de sa délégation, Monsieur Samir TAMINE est également autorisé à signer :

- Toutes les correspondances propres à son secteur,
- Les dossiers de demande de subvention ainsi que les courriers s'y rapportant.

**Article 5 :** La signature des actes pris dans le cadre de cette délégation sera précédée de la mention suivante :

*Pour le maire et par délégation,  
Samir TAMINE  
Adjoint au maire délégué aux finances et à la commande publique*

Les actes administratifs devront, ainsi, comporter dans les visas la mention du présent arrêté pourtant délégation de fonctions et de signature.

**Article 6 :** La présente délégation ne fait pas obstacle à ce que le Maire puisse se saisir à tout instant d'un dossier relevant d'une des fonctions déléguées.

**Article 7 :** Le présent arrêté peut faire l'objet d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Cergy-Pontoise (2/4 boulevard de l'Hautil, 95000 Cergy) dans un délai de deux (2) mois à compter de sa publication. Le tribunal administratif peut être saisi par l'application informatique « Télérecours citoyens » accessible par l'adresse suivante : [www.telerecours.fr](http://www.telerecours.fr).

**Article 8 :** Monsieur le Directeur Général des Services est chargé de l'exécution du présent arrêté, dont une ampliation sera transmise à Monsieur le Préfet du Val-d'Oise.

Fait à Jouy-le-Moutier, le 03-04-2026

**Le Maire,**



**Hervé FLORCZAK**

